

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, prezenčne, miestnosť C2, S3
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Rozbor učebných osnov podľa aktuálnych požiadaviek ŠVP.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Vedúca klubu oboznámila členov klubu s témou stretnutia. Na klube sa zúčastnilo šesť členov, jedna členka je PN. Klub sa realizoval prezenčne v budove školy v miestnosti C2 a S3.

Členovia klubu na stretnutí si preštudovali Štátny vzdelávací program, zverejnený na stránke MŠ SR, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania na získanie potrebných kompetencií.

Konkrétne ide o ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, kód a názov študijného odboru 6323 K hotelová akadémia, stupeň vzdelania úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A. Štátny vzdelávací program záväzný pre vypracovanie školského vzdelávacieho programu.

Od ŠVP sa odvíja ŠkVP. Náš ŠkVP bol naposledy revidovaný 28.8.2019, na základe odporúčaní ŠŠI – dodržanie celkového počtu a pomeru hodín všeobecných a odborných predmetov v súlade so ŠVP, ako aj zapracovanie a aplikácia tém finančnej gramotnosti do na základe Dodatku č. 1, ktorým sa mení Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém FG do ŠkVP ZŠ, SŠ s účinnosťou od 1. 9. 2016 ŠkVP sa aktualizuje každý rok. ŠkVP obsahuje okrem iného aj učebné osnovy. Učebné osnovy, ktoré sú súčasťou školských vzdelávacích programov, vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele, obsah a rozsah vyučovania jednotlivých vyučovacích predmetov podľa učebného plánu. Tie sú vypracované v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom príslušného štátneho vzdelávacieho programu a ich rozsah, ako aj rozsah učebných plánov je v súlade s príslušným výchovným štandardom. Členovia klubu vykonali rozbor učebných osnov predmetu Technika obsluhy a zhodnotili ich obsah s požiadavkami ŠVP.

Členovia klubu každoročne posudzujú učebné osnovy všetkých odborných technologických predmetov s ŠVP a jeho prípadných dodatkov.

13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania:

1. Učebné osnovy predmetu technika obsluhy sú súčasťou ŠkVP, majú vymedzené výchovno-vzdelávacie ciele, obsah a rozsah vyučovania podľa učebného plánu a sú v súlade so ŠVP
2. Členovia klubu každoročne vykonávajú rozbor učebných osnov podľa požiadaviek ŠVP a jeho prípadných dodatkov

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ing. Alena Goliášová
15. Dátum	04.05.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	04.05.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, prezenčne, miestnosť C2, C3

Dátum konania stretnutia: 04.05.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Ing. Anna Bačiková	PN	Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
